

УСТАВ АССОЦИАЦИИ

« _____ »

**(органы управления: общее собрание, президент,
правление, ревизионная комиссия)**

г. _____

20 __ г.

1.1. Ассоциация « _____ », именуемая в дальнейшем – Ассоциация, является основанной на членстве некоммерческой организацией.

Ассоциация является объединением коммерческих и (или) некоммерческих организаций, (или общественных и иных некоммерческих организации, в том числе учреждений) не преследующим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющим полученную прибыль между своими членами.

Ассоциация создана в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация

« _____ », сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация

« _____ », полное наименование на _____

_____ языке:

(на любом иностранном языке или языке народов Российской Федерации)

« _____ », сокращенное наименование на _____

_____ языке: « _____ ».

(на любом иностранном языке или языке народов Российской Федерации)

1.3. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Ассоциации: _____

(полный адрес согласно государственной регистрации)

1.5. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Ассоциация создается без ограничения срока.

Примечание: срок, на который она создается, может быть ограничен.

1.7. Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными уставом Ассоциации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.

1.10. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, предусмотренных уставом (вариант: учредительным договором Ассоциации). Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.11. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ <*>

2.1. Целью создания Ассоциации является координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации, а также представление и защита общих имущественных интересов.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

_____.

2.3. Ассоциация может осуществлять один вид деятельности (или несколько видов деятельности):

– _____;

– _____.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Ассоциация.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.6. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению ее уставных целей и соответствует им.

2.6.1. Уставный капитал Ассоциации определяет минимальный размер имущества Ассоциации, гарантирующего интересы его кредиторов, и состоит из номинальной стоимости долей членов Общего собрания.

2.6.2. Уставный капитал Ассоциации составляет 10 000 (десять тысяч) рублей.

2.6.3. Ассоциация может увеличивать или уменьшать размер уставного капитала. Изменение размера уставного капитала осуществляется по решению членов Общего собрания. Решение об изменении размера уставного капитала Ассоциации вступает в силу после внесения соответствующих изменений в настоящий Устав и их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

2.6.4. Увеличение уставного капитала Ассоциации допускается только после его полной оплаты.

2.6.5. Увеличение уставного капитала Ассоциации может осуществляться за счет имущества Ассоциации и (или) за счет дополнительных вкладов членов Общего собрания в уставный капитал.

2.6.6. Порядок увеличения уставного капитала определяется законодательством РФ.

2.6.7. В случае увеличения уставного капитала члены Общего собрания могут вносить в счет оплаты долей деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права, либо иные права, имеющие денежную оценку.

2.6.8. Организация вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, обязана уменьшить свой уставный капитал.

2.6.9. Порядок уменьшения уставного капитала определяется законодательством РФ.

2.7. В интересах достижения своей цели Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Ассоциации.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

3.1. Членами Ассоциации могут быть любые коммерческие и (или) некоммерческие организации, (или общественные и иные некоммерческие организации, в том числе учреждения) _____.

(признаки или требования к членам Ассоциации)

3.2. Состав членов Ассоциации:

1. _____.

(полное наименование, местонахождения, ОГРН, ИНН)

2. _____.

3.3. Условием членства в Ассоциации является: _____.

3.4. Принятие в состав Ассоциации новых членов осуществляется на основании: _____.

(представляемые документы и иные требования к новому члену Ассоциации)

3.5. Новый член принимается в Ассоциацию в течение _____ месяцев с момента представления необходимых документов и выполнения требований, указанных в п. 3.4 устава по согласию членов Ассоциации, выраженному на общем собрании членов Ассоциации.

3.6. Основания для выхода (исключения) из состава Ассоциации или прекращения членства:

3.6.1. _____.

(документы и иные требования к выходящему члену Ассоциации)

3.6.2. _____.

(документы и иные обстоятельства для исключения или прекращения членства в Ассоциации)

3.7. Оформление выхода из состава Ассоциации производится в течение _____ месяцев с момента представления необходимых документов и выполнения требований, указанных в п. 3.6.1 устава, по решению остающихся членов Ассоциации, принятому на общем собрании Ассоциации.

3.8. Оформление исключения или прекращения из состава Ассоциации производится в течение _____ месяцев с момента представления необходимых документов или иных обстоятельств, указанных в п. 3.6.2 устава, по решению остающихся членов Ассоциации, принятому на общем собрании Ассоциации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации вправе:

- безвозмездно пользоваться ее услугами;
- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом и иными нормативными актами Ассоциации;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;
- в установленном порядке получать информацию о деятельности Ассоциации;
- передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права.

4.2. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

При выходе член Ассоциации вправе требовать возврата ему внесенного имущества, прекращения предоставленных им прав пользования имуществом и(или) нематериальных прав, а также передачи ему части имущества Ассоциации в следующем порядке:

_____.

(порядок выдела и возврата имущества, прекращения
имущественных и нематериальных прав)

В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

4.3. Вступление в Ассоциацию нового члена (не) обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

4.4. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения устава Ассоциации, иных нормативных актов Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- оказывать Ассоциации содействие в ее деятельности.

4.5. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Ассоциации, а также заключенными с Ассоциацией договорами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

5.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации. Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет правление, оно подотчетно общему собранию.

Примечание: исполнительный коллегиальный орган может называться и по-другому, например, дирекция, исполнительная дирекция и т.д.

В Ассоциации избран президент.

5.2. Основная функция общего собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции общего собрания относятся решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Ассоциации;
 - 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 3) образование исполнительного органа Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
 - 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - 5) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
 - 6) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
 - 7) участие в других организациях;
 - 8) реорганизация и ликвидация Ассоциации;
 - 9) избрание президента Ассоциации;
 - 10) утверждение внутренних положений и регламентов Ассоциации;
 - 11) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов
- _____ (иные вопросы).

Вопросы, предусмотренные пунктами первым – третьим, восьмым, одиннадцатым относятся к исключительной компетенции общего собрания.

5.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу общего собрания организует исполнительный орган в порядке, установленном положением об общем собрании членов Ассоциации.

5.5. Норма представительства от каждого члена Ассоциации – _____ человек.

5.6. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит – 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного члена в Ассоциации.

5.7. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его членов.

5.8. Решение общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

5.9. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания принимается единогласно.

Вариант: Решение общего собрания по вопросу реорганизации Ассоциации принимается единогласно. По остальным вопросам исключительной компетенции общего собрания решение принимается квалифицированным большинством три четверти (или две третьих) голосов от общего числа (или присутствующих на собрании) голосов членов Ассоциации.

5.10. На общих собраниях ведется протокол.

6. ПРАВЛЕНИЕ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ, ПРЕЗИДЕНТ

6.1. Правление Ассоциации избирается Общим собранием сроком на ___ года(лет) из числа членов Ассоциации в количестве, установленном Общим собранием. Правление находится по месту нахождения Ассоциации.

6.2. Правление Ассоциации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

6.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена правления может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее ___ членов Ассоциации.

6.4. К компетенции правления относятся:

- организация и контроль работы Ассоциации;
- обеспечение выполнения решений Общего собрания;
- регулярное информирование членов Ассоциации о деятельности Ассоциации;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов Ассоциации;
- распоряжение имуществом Ассоциации;
- утверждение штатно-должностного расписания;
- подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании Ассоциации.

6.5. Работу правления организует председатель правления на основании регламента о деятельности правления, утверждаемого общим собранием. На заседаниях правления ведется протокол.

6.6. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них большинства членов правления.

6.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании.

6.8. Президент Ассоциации избирается Общим собранием сроком на ___ года(лет). Президент (не) может быть председателем правления.

6.9. Президент Ассоциации:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Ассоциации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации;
- распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;

- принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым правлением;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

6.10. Председатель правления избирается на заседании правления из числа его членов сроком на __ года(лет).

6.11. Председатель правления:

- подотчетен президенту и правлению Ассоциации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- организует подготовку и проведение заседаний правления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания членов Ассоциации, президента, правления Ассоциации.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет исполнительный орган.

7.4. Ассоциация хранит следующие документы:

- договор о создании Ассоциации;
- устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положение о филиале или представительстве Ассоциации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации, аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- _____ (иные документы);

– иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания, правления Ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

7.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации общим собранием избирается ревизионная комиссия в составе ___ членов сроком на ____ год (или года, или лет). Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

Ассоциация вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

7.6. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации включает следующие полномочия:

– проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания или по требованию члена Ассоциации;

– истребование у органов управления Ассоциации документы о финансово-хозяйственной деятельности;

– созыв общего собрания;

– составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности в котором должны содержаться:

– подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;

– информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

– _____;
(иные сведения)

– _____;
(дополнение компетенции ревизионной комиссии в пределах цели ее

– _____.
образования – контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации)

7.8. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом – положением (регламентом и т.п.), утверждаемым общим собранием.

7.9. По решению общего собрания членам ревизионной комиссии (ревизору) Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей (не) выплачивается вознаграждение и (или) (не) компенсируются расходы, связанные с исполнением ими(им) своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания.

7.10. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации общее собрание назначает и утверждает аудитора Ассоциации.

7.11. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

8. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Федеральным законом могут быть установлены право Ассоциации формировать в составе имущества целевой капитал, а также особенности правового положения Ассоциаций, формирующих целевой капитал.

8.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- вступительные взносы членов Ассоциации;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;
- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие не запрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Ассоциации.

8.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации устанавливается общим собранием Ассоциации

Примечание: такой порядок может быть определен в уставе.

8.4. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

8.5. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам за участие в общем собрании, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в общем собрании.

8.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Ассоциацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

8.7. За счет целевых взносов членов и полученной прибыли Ассоциация создает следующие фонды:

- капитальных вложений;
- оплаты труда;
- представительский, резервный и другие – по решению общего собрания членов Ассоциации.

Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяются решением общего собрания членов Ассоциации.

8.8. Размер и порядок уплаты членами целевых взносов устанавливаются общим собранием Ассоциации.

Примечание: такой порядок может быть определен в уставе.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Ассоциации определяются статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

Решение о преобразовании Ассоциации принимается всеми членами, заключившими договор о ее создании.

9.3. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 – 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

9.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

9.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «_____»; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив _____, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке определенном общим собранием Ассоциации.

Примечание: такой порядок может быть установлен в уставе.

9.8. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ

Примечание: статья включается при наличии филиалов и/или представительств.

10.1. В Ассоциации создан _____ филиал по адресу: _____.

10.2. _____ филиал Ассоциации выполняет следующие функции:

_____.

10.3. В Ассоциации открыто _____ представительство по адресу: _____.

10.4. _____ представительство Ассоциации выполняет следующие функции:

<*> Виды деятельности целесообразно указывать в соответствии с «Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг» ОК 004-93 (утв. Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 06.08.1993 № 17) и Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД» (вместе с «Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг» ОК 029-2001).