

Департамент инновационных программ и проектов

Цели деятельности Департамента инновационных программ и проектов:

- Выявление эффективных инновационных программ и проектов, их продвижение и мультипликация.
- Создание новых востребованных социальных услуг и проектов на основе итогов мониторинговых исследований.

Задачи:

- Формирование механизма поддержки стартапов СОНКО до этапа устойчивого воспроизводства их деятельности.
- Организация системы грантов и конкурсов от Социальной Палаты (СП) и Благотворителей на стартапы и развитие СОНКО, на оказание социально значимых услуг.
- Разработка системы мультипликации эффективных инновационных программ и проектов.
- Разработка критериев оценки получателей государственного заказа и анализ исполнения государственных заказов.
- Анализ исполнения государственных заказов.
- Анализ эффективности грантов и устойчивости достигнутых результатов после окончания периода гранта.
- Работа над поиском грантодателей, филантропов.
- Проведение общественного контроля.
- Выявление новых услуг в социальной сфере и разработка стартапов.
- Проработка форматов поддержки СОНКО, в т.ч. сертификата на консультационные, обучающие и иные услуги (ваучер на услугу – по сути потребительская субсидия) и иных видов организационно-правовой, экономической и финансовой поддержки и т.д.

Гранты и конкурсы от Социальной Палаты и благотворителей на стартапы и развитие СОНКО, на оказание социально значимых услуг могут предоставляться в нескольких формах:

1. Гранты Социальной Палаты (за счет средств Благотворителей) лучшим проектам СОНКО (стартапов и работающих СОНКО) на конкурсной основе.

2. Конкурсы Социальной Палаты (за счет средств Благотворителей) проектов участников по определенной тематике, на получение СОНКО финансовой поддержки.

3. Субсидии Социальной Палаты на стартапы (за счет средств Благотворителей) лучшим проектам СОНКО на конкурсной основе.

4. Субсидии Социальной Палаты на поддержку и развитие работающих СОНКО (за счет средств Благотворителей) на конкурсной основе.

5. Эксперты Социальной Палаты оказывают содействие органам государственного управления и муниципального управления в экспертизе проектов СОНКО, производимой с целью выделения грантов указанных органов на оказание социально значимых услуг или с целью участия в распределении государственного задания на оказание социально значимых услуг гражданам соответствующего субъекта Российской Федерации или соответствующего муниципального образования.

Робот стартапов. Миссия Робота стартапов – обеспечение полным пакетом образцов документации и пошаговых инструкций для начала деятельности СОНКО. Предлагается разработка компьютерной программы, которая (на основе имеющейся базы данных СОНКО) могла бы выдавать по запросу желающего создать определенный вид СОНКО – макеты всех правоустанавливающих документов, образцы

смет, договоров, модели рабочих мест, проекты алгоритмов деятельности, проекты должностных инструкций, и прочей необходимой документации.

Калькулятор стартапов. Миссия Работа стартапов – обеспечение пакетом предварительных расчетов и финансово-сметной документации для понимания финансовой стороны начала деятельности СОНКО. Предлагается разработка компьютерной программы, которая (на основе имеющейся базы данных СОНКО) могла бы выдавать по запросу желающего создать определенный вид СОНКО – макеты всех расчетов и образцы финансово-сметной документации для понимания финансовой стороны начала деятельности СОНКО, образцы сметы по конкретному виду СОНКО.

Пилотные проекты. На основе результатов мониторингов разработка программ создания пилотных проектов по актуальной тематике СОНКО в регионах.

Руководитель экспертного совета

Цель:

– Экспертная и консультативная деятельность, содействие научно-аналитической деятельности. Экспертная и консультативная деятельность проводится как по запросу органов исполнительной власти или местного самоуправления, так и по собственной инициативе.

Задачи: Социальная Палата может проводить экспертизу:

а) содержания правовых актов, проектов правовых актов с точки зрения положительных или отрицательных последствий из принятия для жителей страны, города Москвы;

- b) экспертиза проектов и программ в процессе принятия решения о грантовой или постоянной поддержке проекта СОНКО;
- c) содержания или перспектив деятельности социальных организаций, проектов или программ отношения граждан; деятельности организаций или технологий оказания социально значимых услуг; социального самочувствия граждан; потребностей граждан в социально значимых услугах;
- d) содержания деятельности средств массовой информации по освещению социально значимых вопросов;
- e) других социально значимых вопросов.

Результатом экспертной деятельности может явиться организация консультирования по итогам экспертизы и/или организация научно-аналитических исследований по выявлению направлений устранения отрицательных аспектов, выявленных в процессе экспертизы. По результатам экспертной и научно-аналитической деятельности Социальная Палата может разработать рекомендации для организаций СОНКО; может обратиться с предложениями к органам исполнительной и законодательной власти РФ, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления по вопросам совершенствования нормативно-правовых актов и распорядительных документов, касающихся регулирования деятельности СОНКО и ГЧП или оказания гражданам социально значимых услуг. Экспертная и консультативная, научно-аналитическая деятельность реализуется путем привлечения специалистов по соответствующему направлению на различных основаниях, не противоречащих российскому законодательству.

Департамент Мониторинга общественного мнения и взаимодействия с общественными организациями

Цели:

- Получение и обработка результатов общественного мнения различных групп целевых аудиторий по интересующим вопросам.
- Использование результатов анализа общественного мнения для определения приоритетных направлений социальной работы.

Задачи:

- Проведение мониторинговых исследований для различных целевых аудиторий.
- Проведение блиц-опросов по интересующим темам для оперативного получения необходимой информации.
- Создание информационной базы, по результатам проводимых исследований для прогнозирования и моделирования различных направлений социальной работы.
- Постоянный мониторинг общественного мнения по вопросу оценки результатов деятельности Социальной Палаты.
- Использование международного опыта мониторинга различных направлений социальной работы для проведения более полного анализа исследуемых ситуаций.
- Подготовка аналитических записок по ключевым вопросам социальной сферы.
- Взаимодействие с региональными представителями в части обмена и сбора мониторинговой информации.
- Создание базового мониторингового исследования, которое определит нулевую точку отсчета по отношению, к которой будут проводиться дальнейшие исследования направлений деятельности Социальной Палаты.

Департамент по организационно-методической работе

Цели:

- Координация и организация работы Департаментов Социальной Палаты.
- Формирование методического обеспечения учебных процессов и создание методической базы Социальной Палаты.

Задачи:

- Создание и постоянное обновление методической базы Социальной Палаты.
- Организация и проведение различных тематических учебных мероприятий для членов Социальной Палаты и различных структур, работающих в социальной сфере.
- Содействие достижению нового уровня методического сопровождения обучающих процессов.
- Получение информационной составляющей с целью определения направлений развития методической работы.
- Анализ состояния методического обеспечения обучающих программ, выработка предложений по совершенствованию учебного процесса.
- Оказание помощи преподавателям в определении содержания, форм, методов и средств обучения.
- Сбор и обработка информации от слушателей, проводимых учебных программ и семинаров.
- Организация работы Департаментов Социальной Палаты, сбор и контроль исполнения ежемесячных рабочих планов, координация их деятельности, распределение рабочей нагрузки.

Цель:

– Содействие обучению членов СОНКО, руководителей и специалистов социальной сферы, подготовка к независимой оценке квалификаций.

1. Социальная Палата оказывает содействие обучению руководителей и специалистов, работающих в СОНКО, ООО, негосударственном и коммерческом секторах.

2. По тематике: краткосрочные обучающие программы, тренинги, воркшопы, брейн-ринги и иные интерактивные формы занятий по созданию портфолио СОНКО, эффективным точечным технологиям и т.д.

3. Для руководителей СОНКО организуется обучение законодательно базе, управленческим технологиям, механизмам финансового менеджмента, охране труда и пр.

4. Для специалистов и сотрудников СОНКО организуется обучение технологиям оказания социально значимых услуг, психологии взаимоотношения с получателями услуг, профилактике психологического выгорания и пр.

5. Обучение должно проводиться образовательными организациями, имеющими лицензии и аккредитации по соответствующим направлениям образовательной деятельности, а также имеющими утвержденные программы по обучению в соответствии с профессиональными стандартами.

6. Социальная Палата оказывает содействие в организации интенсивных краткосрочных образовательных программ по остро актуальным проблемам оказания социально значимых услуг, в том числе с привлечением иностранных преподавателей, тренеров.

7. Подготовка членов СП РФ и членов СОНКО к процедуре независимой оценки квалификаций на соответствие

профессиональным стандартам социальной сферы в Общественной организации – Центре профессионального развития и оценки квалификаций.

Обучающие семинары, образовательные проекты

Обучающие семинары, образовательные проекты Социальной Палаты проводятся по актуальным практическим темам и направлены на содействие обучению сотрудников СОНКО, повышению их квалификации в организации управленческой деятельности и в оказании социально значимых услуг. Примеры семинаров практикумов:

1. Написание социально значимого проекта, подготовка документов и отправка заявки на конкурс (8 часов).
2. Ресурсы СО НКО: инструменты оценки и повышение эффективности использования (8 часов).
3. Секреты привлечения ресурсов для финансирования социальных проектов (8 часов).
4. Фандрайзинг и краудфандинг: ресурсы для СО НКО (8 часов).

Департамент маркетинга

Цели:

- Продвижение услуг СП РФ и формирование «рынка сбыта услуг» на российском и евразийском пространстве.
- Продвижение программ членства в СП.
- Привлечение представителей социально ответственного бизнеса, филантропов.
- Объединение благотворителей и филантропов в конкретные проекты.
- Организация благотворительных акций.

– Привлечение различных Союзов, Ассоциаций и др.

Задачи:

– Продвижение членских пакетов СП различных уровней.

– Разработка процедуры регистрации членства: электронная регистрация, маркетинг, членские пакеты физическим и юридическим лицам.

– Поддержка Вестника СОНКО.

– Повышение воспринимаемой ценности услуг СП. Ценность услуги для конечного покупателя определяется на основе представления о свойствах и пользе услуг СП.

– Анализ рынка и выбор целевых рынков сбыта. Постоянное проведение мониторинга рынка, отслеживание ключевых рыночных тенденций, поиске новых свободных рыночных ниш и рынков сбыта.

– Работа с потребителями услуг.

– Определение целевой аудитории компании, разработка эффективного рекламного сообщения и показать его в нужных каналах коммуникации.

– Разработка эффективной стратегии продвижения услуг СП, определение ключевых рынков продвижения.

– Управление ассортиментом услуг СП. Динамика спроса на каждый продукт, проектная работа по вводу на рынок новых услуг и продуктов, определяет локомотивные товары компании и предлагает снять неликвидный ассортимент.

– Анализ результатов работы.

Организационная, управленческая и контрольная функция – неотъемлемые задачи любой маркетинговой деятельности. Департамент маркетинга СП постоянно курирует множество проектов по разработке новых продуктов, по продвижению товара, по

исследованию новых рынков; оценивает эффективность проведенных маркетинговых программ, отслеживает динамику индикаторов здоровья бренда и подводит анализ своей работы на ежегодной основе.

Департамент правовых и консалтинговых услуг

Цель:

– Нормативно-правовое, материально-техническое, экономическое обеспечение деятельности Социальной Палаты РФ, инициированных и сопровождаемых проектов.

Задачи:

– Разработка и актуализация нормативно-правовой документации Социальной Палаты.

– Разработка нормативно-правовых оснований и сопровождение финансовой, экономической и материально-технической базы СП РФ.

– Разработка для сопровождаемых СОНКО полного пакета нормативно-правового обеспечения и сопровождение деятельности на начальном этапе.

– Развития консалтинговых услуг в подготовке пакетов документов для открытия организации.

– Консалтинг по включению организаций в рынок услуг и т.д.

Департамент международных связей

Цель:

– Формирование устойчивых международных связей СП РФ на Евразийском пространстве.

Задачи:

- Организация зарубежных стажировок для ознакомления с лучшими социальными практиками и технологиями.
- Обмен делегациями.
- Привлечение иностранных участников международных мероприятий: круглых столов, семинаров, конференций, форумов.
- Формирование англоязычной версии сайта Социальной Палаты.

Департамент информационных и PR-технологий

Цель:

- Информационно-пропагандистская деятельность, поддержание информационных ресурсов в сети Интернет и в социальных сетях.

Задачи:

- Поддержка сайта СП в современных форматах.
- Поддержка деятельности Студии: создание видеороликов, презентаций и иных визуальных форм продвижения проектов СОНКО.
- Поддержка Вестника СОНКО.
- Продвижение проектов СП и услуг в социальных сетях.
- Сопровождение проектов СП и СОНКО.
- Создание контентного материала.

Социальная Палата обеспечивает в своей деятельности информационную открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства, размещая в открытых источниках обязательные сведения и обеспечивая обратную связь с получателями информации.

Информационно-пропагандистская деятельность ведется путем организации информирования граждан, общественных объединений, органов государственной власти и местного самоуправления о мероприятиях, проводимых Социальной Палатой, о направлениях

поддержки СОНКО, о возможностях взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления.

Для создания положительного имиджа СОНКО, участвующих в реализации проектов, поддерживаемых Социальной Палатой, могут проводиться разовые или периодические мероприятия, конкурсы, смотры, с освещением их хода и результатов в медиа.

PR-акции. СП в т.ч. реализует следующие PR-акции:

– Гудвилл (нематериальный (социальный капитал) в сфере социального обслуживания: PR, репутация, бренд.

– Репутационные технологии в организации социального обслуживания.

– Бренд-менеджмент, работа со СМИ организации социального обслуживания.

– Управление гудвилл-коммуникациями в сфере социального обслуживания.

– Консультирование в сфере управления гудвилл-коммуникациями.

– Коммуникационная стратегия и политика организации социального обслуживания.

– Коммуникационные технологии и реклама в сфере социального обслуживания.

– Рекламно-информационное обеспечение деятельности организаций социального обслуживания.

– Коуч-консультирование руководителей и специалистов (цель: повышение эффективности (результативности) деятельности; личностно-профессиональное развитие) и т.д.

**Департамент взаимодействия с органами государственной
власти**

Цель:

– Создание конструктивного взаимодействия между органами государственной власти и различными структурами Социальной Палаты.

Задачи:

– Получение своевременной информации от государственных и законотворческих структур о различных изменениях в области законов, регламентирующих социальную деятельность.

– Создание и разработка совместных программ органов государственной власти и Социальной Палаты, направленных на улучшение социальной деятельности в городе Москве и регионах.

– Создание взаимовыгодного сотрудничества с органами государственной власти, позволяющими делегировать Социальной Палате, как общественной организации, ряда поисковых, контролирующих и экспертных функций.

– Своевременное получение информации о различных видах государственной поддержки, направленной на социально-ориентированные предприятия и общественные структуры.

– Организация взаимодействия с органами и структурами государственной власти в части проведения тематических мероприятий.

– Регулярное информирование органов государственной власти о проделанной работе и новых направлениях деятельности Социальной Палаты.

Департамент по организации мероприятий**Цель:**

– Подготовка и проведение различных мероприятий Социальной Палаты, обработка информационной составляющей, полученной в

результате проведения мероприятия, а также подготовка материала о мероприятии для размещения на сайте СП.

Задачи:

- Разработка и составление плана мероприятий Социальной Палаты, а также информирование различных структур Социальной Палаты о готовящихся мероприятиях.
- Составление программы мероприятия и подготовка раздаточного материала.
- Сбор целевой аудитории, обработка личных данных приглашенных, составление базы гостей мероприятия.
- Подготовка технической части мероприятия (пропускная система, подбор аппаратуры, оснащение помещения и др.)
- Обработка полученной информации после проведения мероприятия, подготовка информационной справки о мероприятии для размещения на сайте Социальной Палаты и в печатных источниках.

Административно-хозяйственный отдел

Цель:

- Организация и осуществление административно-хозяйственной и технической работы для обеспечения функционирования всех подразделений Социальной Палаты.

Задачи:

- Организация и проведение работ по материально-техническому и хозяйственному обеспечению Департаментов и служб Социальной Палаты.
- Административное обеспечение функционирования структурных подразделений Социальной Палаты по вопросам охраны,

контрольно-пропускного режима, обеспечения пожарной и санитарной противозидемиологической и технической безопасности.

– Своевременная профилактика и ремонт инженерных энерго-тепло-сантехнических коммуникаций, текущий и капитальный ремонт помещений Социальной Палаты.

– Автотранспортное обеспечение деятельности Социальной Палаты.

– Проведение инструктажа ответственных лиц и сотрудников Социальной Палаты по вопросам техники безопасности и пожарной безопасности.

– Содействие в осуществлении социально значимых городских целевых программ.

– Взаимодействие с органами власти и управления, общественными и иными негосударственными некоммерческими организациями и объединениями, в том числе с организациями, занимающимися благотворительной деятельностью, по направлениям, относящимся к функциям АХО.

Клубная система Социальной Палаты

Цель:

– Объединение членов Социальной Палаты в клубы по направлению их деятельности и интересам.

Задачи:

– Поиск и определение информационной составляющей, направленной на объединение членов клуба.

– Организация помощи членам клуба в части продвижения их предложений и программ в различные государственные структуры.

– Осуществление пиар-поддержки проектов и программ, предложенных членами клуба.

– Разработка и создание совместно с членами клуба различных социальных программ и проектов для последующего внедрения в социальную систему страны.

– Проведение различных мероприятий, выражающих и поддерживающих интересы членов клуба.

– Постоянное проведение мониторинга общественного мнения по разным направлениям социальной деятельности, обобщение этих результатов и, на основании этих исследований, определение мест социальной напряженности общества (совместно с Департаментом мониторинга).

– Проведение встреч в рамках программы: «Интересные люди».

– Организация тематических выездных мероприятий.

– Создание социальной библиотеки.